

107 學年國中、小（含補校）定期公務統計報表網路填報作業系統 （縣市端）管理操作手冊



教育部統計處

中華民國 107 年 9 月 印製

目 錄

一、107 學年網路填報作業期程	1
二、系統網址	
(一) 教育局(處)端.....	2
(二) 學校端.....	2
三、前置作業	
(一) 指派督導員、承辦人.....	2
(二) 確認應填報學校名單.....	2
(三) 召開講習會	2
四、報表填報作業	
(一) 公務報表.....	3
(二) 其他	3
五、經費核銷.....	4
六、輔導學校填報事項	
(一) 學校端系統登入.....	5
(二) 應填報表	
1. 各級學校應填表單一覽表.....	6
2. 學校端報表填報增刪修事項	7
3. 填報電子表單目錄.....	8
(三) 填報注意事項	
1. 綜合事項	12
2. csv 轉檔	14

(四) 教育局(處)審查作業注意事項	
1. 檢視方式	17
2. 學校資料修正	17
(五) 教育部聯絡人	19
七、教育局(處)端系統操作說明	
(一) 系統登入	20
(二) 行政配合事項	
1. 學校異動表	21
2. 網路填報作業聯絡資料	22
3. 公務報表負責單位及人員	23
4. 領據	24
5. 收據	25
(三) 學校輸入資料	26
(四) 學校帳號管理	27
(五) 填報情形查詢	28
(六) 報表填報	
表四、直轄市立/縣立/市立國中小班級核定數	30
(七) 資料下載	32
(八) 教育局(處)整批轉檔作業	33
(九) 檔案上傳	34
(十) 更改密碼	34
(十一) 各表截止日期設定	35
(十二) 疑似有誤清單	36

一、107 學年網路填報作業期程

工作項目	負責單位(人)	工作起迄時間	106 年 7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
1.指派督導員督導本案	教育局（處）	7/20 前						
2.指派承辦人、協辦人負責本案	教育局（處）督導員	7/20 前						
3.提供操作手冊寄送地址及收件人	教育局（處）	8/10 前						
4.參加教育部召開之公務報表填報講習會	教育局（處）承辦人	8/14						
5.確認轄區內應填報學校名單	教育局（處）承辦人	9/20 前						
6.召開轄區內國中小公務報表填報講習會	教育局（處）	9 月下旬至 10/5 前						
7.自行設定各表填報截止日期及縣市立學校教育經費是否開放填報	教育局（處）	9/30 前						
8.學校端系統開放線上填報	教育局（處）、國中小、 附設國中小、國中小補校	表四學生裸視視力 10/1~11/15 除表四外各表 10/1~10/31				 		
9.教育局(處)填報 1 表，並確認各校地區屬性（一般、偏遠、特偏、極偏）、原住民重點學校及教育優先區學校名單	教育局（處）	10/1~10/31						
10.輔導國民中學填報 15 或 16 張表 輔導附設國中填報 10 張表	教育局（處）	表四學生裸視視力 10/1~11/15 除表四外各表 10/1~10/31				 		
11.輔導國民小學填報 15 或 16 張表 輔導附設國小填報 12 張表	教育局（處）	表四學生裸視視力 10/1~11/15 除表四外各表 10/1~10/31				 		
12.輔導國中小補校填報 5 表	教育局（處）	10/1~10/31						
13.相關費用報支	教育局（處）	10/15~11/05						
14.查催各校填報資料	教育局（處）	10/15~10/31						
15.審查各校填報資料	教育局（處）	10/15~11/30						

二、系統網址

(一) 教育局(處)端：<https://jcstats.moe.gov.tw/bureaulogin.aspx>

鍵入教育局(處)代號 6 碼(000001~000021、臺北市 000030、高雄市 000050、金門 000071、連江 000072)，並登打密碼即可進入系統。

(二) 學校端：<https://jcstats.moe.gov.tw/schoollogin.aspx>

鍵入學校代碼 6 碼(如 014501)，並登打密碼即可進入系統。

三、前置作業

(一) 指派督導員、承辦人：請各縣市教育局(處)於本(107)年 7 月 20 日前指派科(課)長以上 1 人擔任督導員，負責督導轄區內各校網路填報事宜，教育部支給督導費 3,000 元；並指派承辦人，負責通知、查催及審查轄區學校填報作業，教育部支給審查費以每校 20 元核給。

(二) 確認應填報學校名單：請各縣市教育局(處)承辦人於本(107)年 9 月 20 日前確認公務報表應填報學校名單(包含 107 學年停招學校，因需填報上學年度畢業生資料)，若有異動，請通知教育部統計處，並更新系統「行政配合事項」之「學校異動表」資料。

(三) 召開講習會：請教育局(處)承辦人參加教育部召開之 107 學年國中小公務報表填報講習會，並於 9 月下旬至 10 月 5 日前召開轄區內國中小公務報表填報講習會，由教育部支給講師費每場(2 小時) 1,600 元、場地租金或餐費每場 2,000 元(經費支領方式詳見 p.4 五、經費核銷作業)，並提供系統縣(市)端管理操作手冊及學校端操作手冊。

四、報表填報作業

- (一) 公務報表：本系統教育局(處)端應填公務報表 1 種，請指派相關人員於指定期限內詳實填報。
- (二) 其他：1.請於本 (107) 年 10 月 31 日前提供所轄之國中小各校地區屬性 (一般、偏遠、特偏、極偏)、原住民重點學校及教育優先區資料，國中小補校毋需填列。

2.流程說明

(1)請點選「檔案上傳」。

(2)請點選「範例檔下載」，檢視範例檔所轄之國中小各校地區屬性、原住民重點學校及教育優先區資料正確性，確認無誤後存檔 (CSV 格式檔)。

※範例檔係自動帶出填報系統中，「學校帳號管理」狀態為「正常」之所有學校現況資料，也包括 107 學年停招學校，請先刪除 106 學年停招學校再檢視資料正確性。

(3)檔案上傳請先點選「瀏覽」，選取該 CSV 檔所在位置，按下「送出」即完成填報。



上傳學校資料檔： (2)		瀏覽...
範例檔下載： 學校CSV檔 (3)		
		送出 回上一頁
說明： 1. 等級別：C表國小/附設國小；J表國中/附設國中。 2. 地區屬性：1表一般；2表偏遠；3表特偏；4表極偏。 3. 原住民重點學校：Y表是；N表否。 4. 教育優先區學校：Y表是；N表否。 5. 上傳時系統會檢誤： (1)學校代碼與等級別不存在於本系統中 (2)地區屬性代碼錯誤 (3)原住民重點學校代碼錯誤 (4)教育優先區學校代碼錯誤		

五、經費核銷作業

(一) 講師費、場地租金或餐費 (場地租金或餐費僅能擇一報支)、督導費、審查費請於 107 年 11 月 5 日前報支。

(二) 請確實填寫金融機構代碼(7 碼)及帳號(8-14 碼)，以免耽誤撥款時效。

(三) 講師費檢附文件：

1. 議程或流程表。

2. 簽到單。

(四) 場地費請檢附學校或單位領據 (若學校有既定格式請直接寄送，若無請使用填報系統版本)。

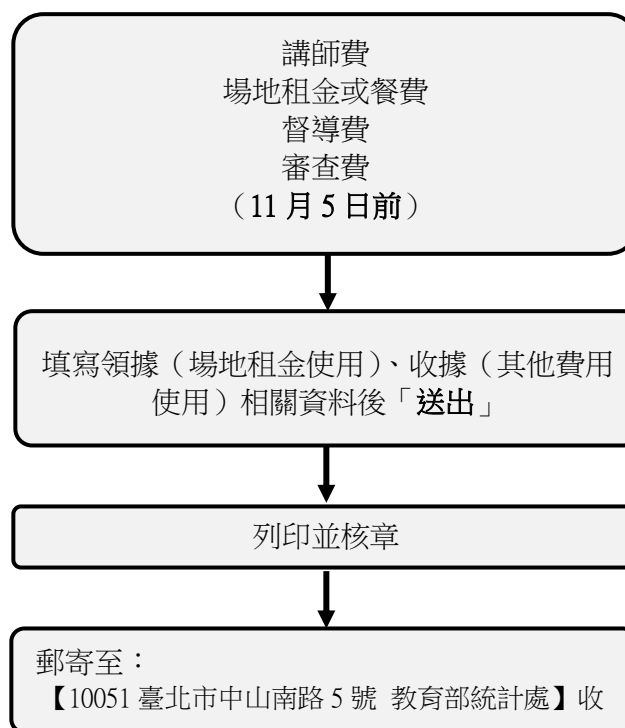
(五) 餐費請檢附以下文件 (只能入廠商帳戶，不能入承辦人帳戶)：

1. 收據 (蓋店章及負責人的章，抬頭請空白或填「教育部」，明細請填寫單價及數量) 或發票。

2. 系統版本收據。

3. 廠商帳戶存簿封面影本。

經費核銷流程



一、講師費：

每場 (2 小時) 1,600 元，
未滿 2 小時，每場 800 元。

二、場地租金或餐費 (擇一報支)：

- 場地租金：
每場 2,000 元。
- 餐費：
每場上限 2,000 元。

三、督導費：

每人 3,000 元。

四、審查費：

每校 20 元。

六、輔導學校填報事項

(一) 學校端系統登入

【操作說明】

- 1.輸入網址 <https://jcstats.moe.gov.tw/schoollog>
- 2.輸入學校代號 (6 碼)
- 3.輸入密碼 (若學校承辦人忘記密碼，教育局 (處) 承辦人可從教育局 (處) 端→「學校帳號管理」重設密碼)
- 4.選取 107 學年度



『定期公務報表』網路填報作業系統

「每年10月1日起開放」

忘記帳號密碼請洽各縣市教育局(處)承辦人員[聯絡方式](#)
為避免網路壅塞，國民小學請於上午7:30～12:30填報，
國民中學請於下午1:00～4:30填報，
國中小補校請於下午4:30以後填報。

範圍: 國民中小學(含附設國中小・補校)

學校代號

密碼

學年度 ▼

(二) 應填報表

1.各級學校應填表單一覽表

表名	表號	應填等級別	表期	統計標準日(時間)	填報期限
表一、學校概況表	10420-05-04-01	國小、附設國小部、國中、附設國中部、國小補校、國中補校	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表二、畢業生數及在學學生年齡分組	10411-01-04-01	國小、附設國小部、國中、附設國中部、國小補校、國中補校	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表三、班級數	10430-03-04-01	國小、附設國小部、國中、附設國中部、國小補校、國中補校	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表四、學生裸視視力	10450-03-04-01	國小、附設國小部、國中、附設國中部	學年報	每年 9 月 30 日	每年 11 月 15 日
表五、原住民學生統計	10411-01-04-02	國小、附設國小部、國中、附設國中部、國小補校、國中補校	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表五 A、原住民校長及教師資料	10420-01-04-01	國小、附設國小部、國中	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表六、僑生及港澳學生統計	10411-05-04-01	國小、附設國小部、國中、附設國中部	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表七、教師資料	10420-01-04-02	國小、附設國小部、國中	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表八、職員工友資料	10420-05-04-02	國小、附設國小部、國中	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表九、校地校舍概況	10430-02-04-01	國小、國中	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表十、圖書館統計	11014-02-04-01	國小、國中	學年報	全學年	每年 10 月底
表十一、學校經費統計	10440-01-04-01	私立及國立國小、私立國中、(縣市立國小、國中由教育局(處)決定)	(學)年報	每年(學年)	每年 10 月底
表十二、新住民子女就學統計	10411-01-04-03	國小、附設國小部、國中、附設國中部	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表十二 A、大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計	10411-03-04-99	國小、附設國小部、國中、附設國中部	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表十三、認輔教師及受輔學生統計	10411-01-04-99	國小、附設國小部、國中、附設國中部	學年報	上學年資料	每年 10 月底
表十四、新住民就學統計	10411-01-04-98	國小補校、國中補校	學年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表十五、成人基本教育研習班統計	10490-06-04-99	公立國小、公立附設國小部	年報	每年 9 月 30 日	每年 10 月底
表十六、學生獎懲人數	10460-03-04-99	國中、附設國中部	學期報	上學年第 1 學期 上學年第 2 學期	每年 10 月底

2.107 學年學校端報表填報增刪修事項

表名	增刪修內容
表二、畢業生數及在學學生年齡分組	國小、國中：刪除「非學校型態實驗教育」、「安置於中途學校」項目。
表五、原住民學生統計	國小、國中、國小補校、國中補校：修改「20 其他」項目名稱為「20 尚未申報族籍」。
表五 A、原住民校長及教師資料	國小、國中：修改族籍別選項「其他」項目名稱為「尚未申報族籍」。
表七、教師資料	國小、國中：刪除「全時間代課教師」項目。
表八、職員工友資料	國小、國中：刪除「年資分組」項目。
表十、圖書館統計	原「非書資料」項目修改為「非紙本資料」。
表十二、新住民子女就學統計	國小、國中：刪除「家庭現況」項目。

3.填報電子表單目錄

(1) 國民小學

『定期公務報表』網路填報作業電子表單目錄

您好，歡迎進入「定期公務報表」網路填報系統，請依下述各表單之編送日期逐一點選填報，謝謝。

年度 107
學校代號:
學校名稱:
登出

開放填報中，可多次修改填報資料並送出，直到報表填報關閉

表單分類 表號	報表名稱	資料標準日	編送日期	狀態
國民小學 表一	學校概況表	隨時更新	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表二	畢業生數及在學學生年齡分組	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表三	班級數	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表四	學生裸視視力	每年9月30日	11月15日以前完成	開放填報中
國民小學 表五	原住民學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表五A	原住民校長及教師資料	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表六	僑生及港澳學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表七	教師資料(含校長，含專任輔導教師，不含幼兒園)	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表八	職員工友資料	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表九	校地校舍概況	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表十	圖書館統計	靜態資料:每年9月30日 動態資料:106學年	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表十一	學校經費統計	私立學校填報106學年經費、107年預算數；公立學校填報106會計年度決算數、107會計年度預算數	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表十二	新住民子女就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表十二A	大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表十三	認輔教師及受輔學生統計	106學年度	10月31日以前完成	開放填報中
國民小學 表十五	成人基本教育研習班統計	107年度；由公立學校填報	10月31日以前完成	開放填報中

[查詢91~93年資料](#)
[學校端操作手冊](#)
[教育局\(處\)承辦人聯絡資料檔](#)
[資料異動申請表](#)
[填表說明](#)
[Q&A](#)
轉檔
更改密碼

(2) 國民中學

『定期公務報表』網路填報作業電子表單目錄

您好，歡迎進入「定期公務報表」網路填報系統，請依下述各表單之編送日期逐一點選填報，謝謝。

年度
學校代號:
學校名稱:
登出

開放填報中，可多次修改填報資料並送出，直到報表填報關閉

表單分類	表號	報表名稱	資料標準日	編送日期	狀態
國民中學	表一	學校概況表	隨時更新	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表二	畢業生數及在學學生年齡分組	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表三	班級數	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表四	學生裸視視力	每年9月30日	11月15日以前完成	開放填報中
國民中學	表五	原住民學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表五A	原住民校長及教師資料	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表六	僑生及港澳學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表七	教師資料(含校長，含專任輔導教師，不含幼兒園)	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表八	職員工友資料	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表九	校地校舍概況	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表十	圖書館統計	靜態資料: 每年9月30日 動態資料: 106學年	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表十一	學校經費統計	私立學校填報106學年經費、107年預算數；公立學校填報106會計年度決算數、107會計年度預算數	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表十二	新住民子女就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表十二A	大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表十三	認輔教師及受輔學生統計	106學年度	10月31日以前完成	開放填報中
國民中學	表十六	學生獎懲人數	106學年第1及第2學期	10月31日以前完成	開放填報中

[查詢91~93年資料](#)
[學校端操作手冊](#)
[教育局\(處\)承辦人聯絡資料檔](#)
[資料異動申請表](#)
[填表說明](#)
[Q&A](#)
[轉檔](#)
[更改密碼](#)

(3) 附設國小部

『定期公務報表』網路填報作業電子表單目錄
 您好，歡迎進入「定期公務報表」網路填報系統，請依下述各表單之編送日期逐一點選填報，謝謝。

年度 107 學校代號: 學校名稱: 登出

開放填報中，可多次修改填報資料並送出，直到報表填報關閉

表單分類	表號	報表名稱	資料標準日	編送日期	狀態
附設國小部	表一	學校概況表	隨時更新	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表二	畢業生數及在學學生年齡分組	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表三	班級數	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表四	學生裸視視力	每年9月30日	11月15日以前完成	開放填報中
附設國小部	表五	原住民學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表五A	原住民校長及教師資料	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表六	僑生及港澳學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表七	教師資料（含校長，含專任輔導教師，不含幼兒園）	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表八	職員工友資料	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表十二	新住民子女就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表十二A	大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表十三	認輔教師及受輔學生統計	106學年度	10月31日以前完成	開放填報中
附設國小部	表十五	成人基本教育研習班統計	107年度；由公立學校填報	10月31日以前完成	開放填報中

[查詢91~93年資料](#)
 [學校端操作手冊](#)
 [教育局\(處\)承辦人聯絡資料檔](#)
 [資料異動申請表](#)
 [填表說明](#)
[Q&A](#)
轉檔
更改密碼

(4) 附設國中部

『定期公務報表』網路填報作業電子表單目錄
 您好，歡迎進入「定期公務報表」網路填報系統，請依下述各表單之編送日期逐一點選填報，謝謝。

年度 107 學校代號: 學校名稱: 登出

開放填報中，可多次修改填報資料並送出，直到報表填報關閉

表單分類	表號	報表名稱	資料標準日	編送日期	狀態
附設國中部	表一	學校概況表	隨時更新	10月31日以前完成	開放填報中
附設國中部	表二	畢業生數及在學學生年齡分組	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國中部	表三	班級數	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國中部	表四	學生裸視視力	每年9月30日	11月15日以前完成	開放填報中
附設國中部	表五	原住民學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國中部	表六	僑生及港澳學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國中部	表十二	新住民子女就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國中部	表十二A	大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
附設國中部	表十三	認輔教師及受輔學生統計	106學年度	10月31日以前完成	開放填報中
附設國中部	表十六	學生獎懲人數	106學年第1及第2學期	10月31日以前完成	開放填報中

[查詢91~93年資料](#)
 [學校端操作手冊](#)
 [教育局\(處\)承辦人聯絡資料檔](#)
 [資料異動申請表](#)
 [填表說明](#)
[Q&A](#)
轉檔
更改密碼

(5) 國小補校


『定期公務報表』網路填報作業電子表單目錄
 您好，歡迎進入「定期公務報表」網路填報系統，請依下述各表單之編送日期逐一點選填報，謝謝。

年度
 學校代號:
 學校名稱:

開放填報中，可多次修改填報資料並送出，直到報表填報關閉

表單分類	表號	報表名稱	資料標準日	編送日期	狀態
國小補校	表一	學校概況表	隨時更新	10月31日以前完成	開放填報中
國小補校	表二	畢業生數及在學學生年齡分組	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國小補校	表三	班級數	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國小補校	表五	原住民學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國小補校	表十四	新住民就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中

[查詢91~93年資料](#)
[學校端操作手冊](#)
[教育局\(處\)承辦人聯絡資料檔](#)
[資料異動申請表](#)
[填表說明](#)
[Q&A](#)

(6) 國中補校


『定期公務報表』網路填報作業電子表單目錄
 您好，歡迎進入「定期公務報表」網路填報系統，請依下述各表單之編送日期逐一點選填報，謝謝。

年度
 學校代號:
 學校名稱:

開放填報中，可多次修改填報資料並送出，直到報表填報關閉

表單分類	表號	報表名稱	資料標準日	編送日期	狀態
國中補校	表一	學校概況表	隨時更新	10月31日以前完成	開放填報中
國中補校	表二	畢業生數及在學學生年齡分組	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國中補校	表三	班級數	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國中補校	表五	原住民學生統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中
國中補校	表十四	新住民就學統計	每年9月30日	10月31日以前完成	開放填報中

[查詢91~93年資料](#)
[學校端操作手冊](#)
[教育局\(處\)承辦人聯絡資料檔](#)
[資料異動申請表](#)
[填表說明](#)
[Q&A](#)

(三) 填報注意事項

1.綜合事項：

(1)通知學校於 107 年 10 月 1 日開始上網填報，10 月 31 日以前填報完成，另表四、學生裸視視力至 11 月 15 日。

※若縣市政府教育局(處)有另訂填報期限者，請依其訂定之期限通知。

(2)提醒已停招學校需填報「上學年度畢業生及修業生」資料，其相關表單國中小有表二、表五及表六，若無上學年度原住民、僑生及港澳畢業生資料，仍請進入前述各表，填妥填表人姓名及聯絡電話後送出；國中小補校則有表二、表五、表十四。本學年度裁撤學校之「上學年度畢業生及修業生」資料，請縣市教育局(處)代為填報。

(3)解答學校於填報期間之各類疑問，或系統異常狀況聯繫教育部處理。

(4)國中小學校代碼異動或填報需特別注意之學校：

類別	縣市	學校代碼及情形	說明
帳號啟用	新北市	013602 市立新林國小	新設
	新竹市	183632 市立關埔國小	新設
	臺中市	061322 私立華德福大地實驗教育學校附設國中	新設
	臺中市	061322 私立華德福大地實驗教育學校附設國小	新設
	高雄市	121502 私立光禾華德福實驗學校(國中)	新設
	高雄市	121502 私立光禾華德福實驗學校附設國小	新設
	屏東縣	131502 私立崇華國中	新設
	屏東縣	134543 縣立大路關國中(小)	新設

類別	縣市	學校代碼及情形	說明
維持原帳號	彰化縣	074537 縣立原斗國中→縣立原斗國中(小)	改制
	彰化縣	074745 縣立原斗國小→縣立原斗國(中)小	改制
僅需填表二、 表五、表六 的上學年 畢/修業生數	連江縣	724605 縣立坂里國小	停辦

2. csv 轉檔：

(1)本系統提供「教師」及「學生」相關報表「轉檔」功能，包括「表二、畢業生數及在學學生年齡分組」、「表四、學生裸視視力」、「表五、原住民學生統計」、「表五 A、原住民校長及教師資料」、「表七、教師資料 (含校長、含專任輔導教師，不含幼兒園)」、「表十二、新住民子女就學統計」等表，教育局(處)端運用校務行政系統中現有資料，藉此「轉檔」功能將資料上傳，同時匯入各校表單，可節省登錄工作，但仍需請各校填表人進入各填報畫面，確認匯入資料無誤後，填妥「填表人」及「聯絡電話」按送出後，才算填報完成。

(2)流程說明

a.請點選「教育局整批轉檔作業」。

b.自系統「範例檔下載」分別下載「學生 CSV 檔」、「老師 CSV 檔」格式。

The screenshot displays the '教育局管理介面' (Education Bureau Management Interface). At the top, a navigation bar includes a '登出' (Logout) button and a menu with items like '行政配合事項', '學校輸入資料', '學校帳號管理', '填報情形查詢', '報表填報', '資料下載', '教育局整批轉檔作業', '檔案上傳', '更改密碼', '各表截止日期設定', and '疑似有誤清單'. The '教育局整批轉檔作業' item is circled in red and labeled 'a'.

Below the navigation bar, the main content area is titled '請選擇上傳檔案：' (Please select upload file:). It features two radio buttons: '學生個人資料檔' (Student personal data file) and '教師個人資料檔' (Teacher personal data file). The '學生個人資料檔' option is selected. To the right of these buttons is a '瀏覽...' (Browse...) button and a checkbox labeled '再次轉檔' (Upload again). Below this, a red text annotation reads: '勾選再次轉檔，表示已填報的資料，也將一併被轉檔的資料取代' (Check 'Upload again' to indicate that the data already reported will also be replaced by the data being uploaded).

At the bottom of the main content area, there is a section labeled '範例檔下載：' (Example file download:). It contains three links: '學生CSV檔' (Student CSV file), '老師CSV檔' (Teacher CSV file), and '轉檔欄位說明' (Field description for conversion). Both '學生CSV檔' and '老師CSV檔' are circled in red and labeled 'b'.

At the very bottom of the interface, there is a '回上一頁' (Return to previous page) button.

【學生 CSV 檔】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	學年度	學校代號	性別	出生年月日	學生等級別	學生身分別	年級別	右眼裸視視力	左眼裸視視力	新住民子女
2	YEAR	SCODE	SEX	BIRTH	LEVEL	SORTS	YEARS	RIGHT	LEFT	FOREIGN
3	107	011601	F	0990711	C	2E	1	0.8	1	7

【老師 CSV 檔】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	學年度	學校代號	性別	出生年月	首次任教年月	主要任教領域	最高學歷	登記資格別	身分別
2	YEAR	SCODE	SEX	BIRTH	FIRST	CATEGORY	BKGRND	QUALIFY	SORTS
3	107	011601	M	6703	09208	15	3	1	2E

c.教育局(處)將縣網現有資料，依上述欄位名稱順序及格式，轉存成 CSV 檔。上傳時請點選「**選擇檔案**」，選取該 CSV 檔案所在位置，按下「**送出**」鍵即完成轉檔。

請選擇上傳檔案：		☒ 學生個人資料檔	☐ 教師個人資料檔
上傳學生個人資料檔：		瀏覽...	☐ 再次轉檔
勾選再次轉檔，表示已填報的資料，也將一併被轉檔的資料取代			
範例檔下載：	學生CSV檔 老師CSV檔 轉檔欄位說明		
		送出	回上一頁

d.教育局（處）針對轄內學校進行整批轉檔成功後，請通知各校承辦人進入學校端各表，確認匯入資料無誤後，填妥填表人姓名及聯絡電話，按「送出」完成填報作業。

◎範例檔欄位說明如下：

學生檔：

A：學年度 (3 碼)

B：學校代號 (6 碼)

C：性別 (1 碼) M=男，F=女

D：出生年月日 (7 碼) YYYYMMDD，如 95 年 7 月 11 日為 0950711

E：學生等級別 (1 碼)，C=國小，J=國中

F：學生身分別 (2 碼)，10=一般生，21=阿美族，22=泰雅族，23=排灣族，24=布農族，25=卑南族，26=鄒族，27=魯凱族，28=賽夏族，29=雅美族(達悟族)，2A=邵族，2B=噶瑪蘭族，2C=太魯閣族，2D=撒奇萊雅族，2E=賽德克族，2F=拉阿魯哇族，2G=卡那卡那富族，20=尚未申報族籍，30=僑生

G：年級別 (1 碼)，國小/附設國小部：1=1 年級，2=2 年級，...，6=6 年級；國中/附設國中部：7=7 年級；8=8 年級；9=9 年級

H：右眼裸視視力 (整數 1 位，小數點後 1 位)，如：0.8，1.0，1.2 等

I：左眼裸視視力 (整數 1 位，小數點後 1 位)，如：0.8，1.0，1.2 等

J：新住民子女 (2 碼)，1=中國大陸，2=越南，3=印尼，4=泰國，5=菲律賓，6=柬埔寨，7=日本，8=馬來西亞，9=美國，10=南韓，11=緬甸，12=新加坡，13=加拿大，14=其他，15=港、澳

教師檔 (不含校長，請於轉檔完成後，再於填報畫面輸入校長資料)：

A：學年度 (3 碼)

B：學校代號 (6 碼)

C：性別 (1 碼) M=男，F=女

D：出生年月 (4 碼) YYMM，如 67 年 3 月為 6703

E：首次任教年月 (5 碼) YYYYMM，如 92 年 8 月為 09208、102 年 8 月為 10208

F：主要任教領域 (國小) (2 碼)，

10=包班之級任老師，11=國語文，15=英語，40=數學，75=特殊教育，17=本土語言，20=健康與體育，30=社會，50=藝術與人文，60=自然與生活科技，65=生活課程，70=綜合活動，80=其他科目，90=專任輔導教師，00=無

主要任教領域 (國中) (2 碼)

11=國語文，15=英語，40=數學，75=特殊教育，90=專任輔導教師，91=健康教育，92=體育，93=歷史，94=地理，95=公民，96=美術，97=音樂，98=表演藝術，99=生物，9A=理化，9B=地科，9C=電腦，9D=生活科技，9E=家政，9F=童軍，9G=輔導，80=其他科目，00=無

G：最高學歷 (1 碼)，1=博士，2=碩士，3=教育大學及師範學院 (學士)，4=一般大學校院教育系，5=一般大學校院一般系，6=師範專科，7=其他專科，8=其他

H：登記資格別 (1 碼)，1=專任合格教師，6=長期代理教師 (代理教師係指代理 3 個月以上者)，5=其他

I：身分別 (2 碼)，10=一般，21=阿美族，22=泰雅族，23=排灣族，24=布農族，25=卑南族，26=鄒族，27=魯凱族，28=賽夏族，

29=雅美族(達悟族)，2A=邵族，2B=噶瑪蘭族，2C=太魯閣族，2D=撒奇萊雅族，2E=賽德克族，2F=拉阿魯哇族，2G=卡那卡那富族，20=尚未申報族籍

(四) 教育局(處) 審查作業注意事項

請承辦人與協辦人自系統網路下載，檢視各校填報情形，發現未填、漏填或錯誤情形，請通知學校補正；請教育局(處) 於 11 月 30 日前完成各表審查。

1.檢視方式：資料下載 → 分區報表(一) 學校明細 → (1-1) 各校基本資料檔(CSV)

- (1)以篩選功能篩出資料為 0 之漏報學校。
- (2)以篩選功能篩出「生師比」過高或過低學校，檢視其是否正確。
- (3)自行運算檢視平均每班人數、平均每生校舍校地、平均每生借閱人次及借閱冊次.....檢視其合理性。
- (4)確認計量單位是否錯誤，如：教育經費單位「元」誤為「千元」、校地校舍面積以「平方公尺」為單位，而非「坪」。
- (5)檢查相關報表的項目資料有無矛盾或不一致情形。

例如：①表二的修業生人數=年齡別學生數

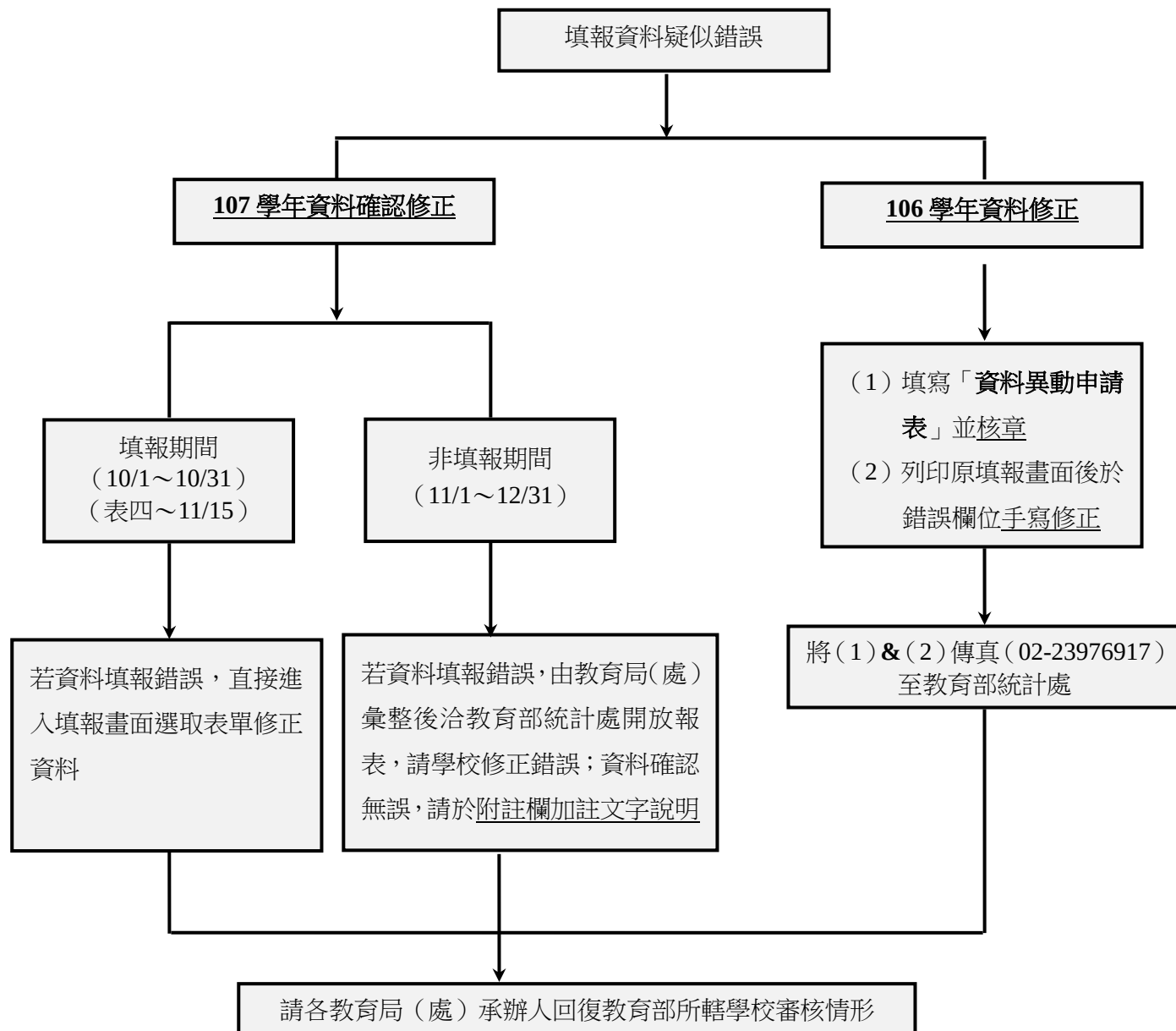
②表五原住民學生數總計>表二學生總數

- (6)觀察資料時間數列變動趨勢是否異常或跳動過大，如有特殊情形，應通知學校填表人於「附註欄」以文字說明原因，俾利審核人員快速檢核。

2.學校資料修正：審核學校填報資料→若發現疑似錯誤資料→請學校確認→

- (1)若 107 學年資料確認無誤，直接於填報畫面附註欄加註原因說明；若已過填報期間，由教育局(處)彙整需開放之學校名單，洽教育部統計處開放報表後，再加註原因說明。
- (2)若 107 學年資料確認無誤，但 106 學年資料有誤，請學校填寫「資料異動申請表」核章後連同手改修正之原填報畫面，傳真至教育部統計處【Fax：(02) 2397-6917】。
- (3)若 107 學年資料填報錯誤，直接於填報畫面修正；若已過填報期間，由教育局(處)彙整需開放之學校名單，洽教育部統計處開放報表後，再修正填報資料。

【學校填報資料確認修正流程】



(五) 教育部聯絡人

業務範圍	單位	承辦人	電話	E-mail
本項網路填報承辦科科长	統計處	陳淑華	(02) 7736-5757	idchen@mail.moe.gov.tw
國小 (附設國小部)	統計處	劉嘉蕙	(02) 7736-6380	silvia@mail.moe.gov.tw
國中 (附設國中部)	統計處	許雅玲	(02) 7736-5746	ya_ling@mail.moe.gov.tw
國中補校、國小補校	統計處	馮漢昌	(02) 7736-6381	terry@mail.moe.gov.tw
學校概況表之「專任運動教練」	體育署	林秀卿	(02) 8771-1981	0162@mail.sa.gov.tw
僑生及港澳學生統計	國際司	江奇晉	(02) 7736-6712	trichi@mail.moe.gov.tw
教師資料之「新進、退休、離職教師」	師資藝教司	王筱涵	(02) 7736-6345	Angela67@mail.moe.gov.tw
大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計	國際司	盧修敏	(02) 7736-5623	amy490605@mail.moe.gov.tw
認輔教師及受輔學生統計	國教署「學務校安組」	陳曉蘋	(04) 3706-1318	e-g409@mail.k12ea.gov.tw
國小成人基本教育研習班統計	終身教育司	蘇玉玲	(02) 7736-5699	dubussy@mail.moe.gov.tw
國中學生獎懲人數	國教署「學務校安組」	陳曉蘋	(04) 3706-1318	e-g409@mail.k12ea.gov.tw

七、教育局（處）端系統操作說明

（一）系統登入

【操作說明】

- 1.輸入網址 <https://jcstats.moe.gov.tw/bureaulogin.aspx>
- 2.輸入教育局（處）代號（6碼）
- 3.輸入密碼
- 4.輸入 107 學年度



『定期公務報表』網路填報作業系統

本系統供各縣市教育局(處)填報，非學校填報系統！
忘記帳號密碼請洽教育部統計處，電話：(02)77366380

範圍: 教育局(處)

教育局代號:

密碼:

學年度:

確定

(二) 行政配合事項

1.學校異動表：國中小部分(含附設國小部及附設國中部)，請於本(107)年7月20日前填報完成，國中小補校則請於8月31日前填報完成；9月20日請再次確認學校異動資料是否正確，若有增修，請通知教育部統計處，並同步增修系統「學校異動表」資料。

教育局管理介面								全人教育 溫馨校園 終身學習	
登出 行政配合事項 學校輸入資料 學校帳號管理 填報情形查詢 報表填報 資料下載 教育局整批轉檔作業 檔案上傳 更改密碼 各表截止日期設定 疑似有誤清單									
公開類						編製機關			
學校異動表									
教育局代號		中華民國 107 學年							
學校代碼	學校名稱	地址	電話	異動原因	填表人	聯絡電話	備註說明		
				籌備或新設 開始招生 合併 停辦 停招 改制 更名 電話變更 地址變更 其他 無異動					
新增一筆資料									
填表說明： 一、新設學校係指新成立且開始招生之學校。 二、改制係指學制變更，如國小改制為國(中)小、國中改制為國中(小)、或國中改制為高中附設國中部。									
填表	審核	主辦業務人員		機關長官		中華民國 年 月 日編製			
電話：		主辦統計人員							

2.網路填報作業聯絡資料：「督導員、承辦人聯絡資料」，請於本(107)年7月20日前填報完成，「召開講習會事項」、「寄送操作手冊事項」請於8月10日前填報完成；日後若有異動，請通知教育部統計處，並更新系統「網路作業聯絡資料」。

 教育局管理介面										全人教育 溫馨校園 終身學習									
行政配合事項 學校輸入資料 學校帳號管理 填報情形查詢 報表填報 資料下載 教育局整批轉檔作業 檔案上傳 更改密碼 各表截止日期設定 疑似有誤清單																			
公開類										編製機關									
國民中小學及補校定期公務統計報表網路填報作業聯絡資料																			
教育局代號					中華民國 107 學年 本表「督導員、承辦人聯絡資料」若有異動，請通知教育部統計處，俾利聯繫業務。														
督導員、承辦人聯絡資料																			
		姓 名				職 稱				電 話				信 箱					
督導員																			
承辦人																			
召開講習會事項										寄送操作手冊事項									
日期	場數	地點	手冊收件人	郵遞區號	地 址	學校端冊數	縣市端冊數	電 話	備 註										
										填表人： 聯絡電話： 上次填表時間：									
送出																			
填表 電話： 審核 主辦業務人員 主辦統計人員 機關長官 中華民國 年 月 日編製																			

3.公務報表負責單位及人員：請於本（107）年7月20日前填報，日後若有異動，請更新系統「公務報表負責單位及人員」資料。

教育類公務報表負責單位及人員

教育局(處)代號			中華民國 107 學年度				
			學校負責處室	負責科、室	承辦人姓名	聯絡電話	E-mail
國中	表一	學校概況表					
	表二	畢業生數及在學學生年齡分組					
	表三	班級數					
	表四	學生裸視視力					
	表五	原住民學生統計					
	表五 A	原住民校長及教師資料					
	表六	僑生及港澳學生統計					
	表七	教師資料(含校長、專任輔導教師，不含幼兒園)					
	表八	職員工友資料					
	表九	校舍校地概況					
	表十	圖書館統計					
	表十一	學校經費統計					
	表十二	新住民子女就學統計					
	表十三 A	大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計					
	表十三	認輔教師及受輔學生統計					
	表十六	學生獎懲統計					
國小	表一	學校概況表					
	表二	畢業生數及在學學生年齡分組					
	表三	班級數					
	表四	學生裸視視力					
	表五	原住民學生統計					
	表五 A	原住民校長及教師資料					
	表六	僑生及港澳學生統計					
	表七	教師資料(含校長、專任輔導教師，不含幼兒園)					
	表八	職員工友資料					
	表九	校舍校地概況					
	表十	圖書館統計					
	表十一	學校經費統計					
	表十二	新住民子女就學統計					
	表十二 A	大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計					
	表十三	認輔教師及受輔學生統計					
表十五	成人基本教育研習班統計						
國中補校	表一	學校概況表					
	表二	畢業生數及在學學生年齡分組					
	表三	班級數					
	表五	原住民學生統計					
	表十四	新住民就學統計					
國小補校	表一	學校概況表					
	表二	畢業生數及在學學生年齡分組					
	表三	班級數					
	表五	原住民學生統計					
	表十四	新住民就學統計					
督 導 員 姓 名：		現任職務：	聯絡電話：	E-mail：		填表人：	
主要承辦人姓名：		現任職務：	聯絡電話：	E-mail：		聯絡電話：	
(系統自行登錄) 上次填表時間：							

5.收據：請於本（107）年11月5日前辦理講師費、餐費【場地租金及餐費僅能擇一報支】、督導費、審查費報支。

※金融單位代碼（7碼）、帳號（8~14碼）<郵局之金融代碼為7000021>。

收 據

中華民國 107 年 月 日

茲收到

教育部發給 107 學年度國民中小學定期公務報表網路填報作業

_____費 計新臺幣 _____ 元整（大寫）

縣市：_____ 服務單位：_____ 領款人（簽章）：_____

戶籍地址：_____

身分證字號：_____

金融單位、分行：_____ 戶名：_____

金融單位代碼（7碼）：_____ 帳號（8-14碼數字）：_____（撥款用請務必填寫）

講習會開會日期： 月 日 場， 月 日 場， 月 日 場， 月 日 場

(三) 學校輸入資料：輸入學校代號及學年度，可查看學校填報資料、填報狀態等。或點選「查看」，可查看該校最新學年之填報資料、填報狀態等。



學校輸入資料	
學校代號	
學年度	107

確定 回上一頁

學生等級：國民小學 (點選「查看」，即可查看歷年學校填報資料！)

學校編號	學校名稱	查看
		
		
		
		
		

(四) 學校帳號管理

1. 查詢學校資料：

輸入學校代碼可查詢轄內學校之各項資料，包括學校名稱、地址、電話、密碼、地區屬性（一般、偏遠、特偏、極偏）、狀態（停用、正常、籌備）。若點選「修改」圖示，可查詢如學校類別：是否為「原住民重點學校」或「教育優先區學校」等資料。

教育局管理介面

登出

行政配合事項 學校輸入資料 學校帳號管理 填報情形查詢 報表填報 資料下載 教育局整批轉檔作業 檔案上傳 更改密碼 各表截止日期設定 疑似有誤清單

請重新查核各校的地區屬性:一般、偏遠、特偏、極偏

查詢 每頁顯示 20 筆

學校編號	學校名稱	學校地址	學校電話	地區屬性	原住民重點學校	教育優先區學校	狀態	修改	重設密碼
									重設密碼

2. 協助學校重設密碼：

若學校承辦人忘記密碼，可由「學校帳號管理」功能項下之「重設密碼」按鈕，協助學校重設密碼。

教育局管理介面

登出

行政配合事項 學校輸入資料 學校帳號管理 填報情形查詢 報表填報 資料下載 教育局整批轉檔作業 檔案上傳 更改密碼 各表截止日期設定 疑似有誤清單

請重新查核各校的地區屬性:一般、偏遠、特偏、極偏

查詢 每頁顯示 20 筆

學校編號	學校名稱	學校地址	學校電話	地區屬性	原住民重點學校	教育優先區學校	狀態	修改	重設密碼
									重設密碼

(五) 填報情形查詢：可就「學校類別」、「報表名稱」、「填報情形」查詢學校填報情形。

教育局管理介面

登入
行政配合事項
學校輸入資料
學校帳號管理
填報情形查詢
報表填報
資料下載
教育局整批轉檔作業
檔案上傳
更改密碼
各表截止日期設定
疑似有誤清單

全 人 教 育
溫馨校園 終身學習

填報情形查詢	
學年度	107 ▼
單位	☒ 教育局 ▼ ☐ 國立學校
學校類別	國民小學
報表名稱	國民中學 附設國中部 附設國小部 國中補校 國小補校 教育局 籌備中國小 籌備中國中
填報情形	

確定
回上一頁
Excel
ods

表11至今未填報之學校列表(Excel)
表11至今未填報之學校列表(ods)

縣市至今未填報之學校列表(Excel)
縣市至今未填報之學校列表(ods)

填報情形查詢	
學年度	107 ▼
單位	☒ 教育局 ▼ ☐ 國立學校
學校類別	國民小學 ▼
報表名稱	全部
填報情形	學校概況表 畢業生數及在學學生年齡分組 班級數 學生裸視視力 原住民學生統計 原住民校長及教師資料 僑生及港澳學生統計 教師資料(含校長, 含專任輔導教師, 不含幼兒園) 職員工友資料 校地校舍概況 圖書館統計 學校經費統計 新住民子女就學統計 大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計 認輔教師及受輔學生統計 成人基本教育研習班統計

ods

未填報之學校列表(ods)
未填報之學校列表(ods)

填報情形查詢	
學年度	107 ▾
單位	
	☒ 教育局 ▾
	☐ 國立學校
學校類別	國民小學 ▾
報表名稱	全部 ▾
填報情形	全部 ▾

確定

回上一頁

Excel

ods

表11至今未填報之學校列表(Excel)

表11至今未填報之學校列表(ods)

縣市至今未填報之學校列表(Excel)

縣市至今未填報之學校列表(ods)

教育處 總共: 2504 已填報: 未填報: 填報比率: %

學校代碼	學校名稱	表一	表二	表三	表四	表五	表五A	表六	表七	表八	表九	表十	表十二	表十二A	表十三	表十五
		未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報
		未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報	未填報

填報情形查詢	
學年度	107 ▾
單位	
	☒ 教育局 ▾
	☐ 國立學校
學校類別	國民小學 ▾
報表名稱	學校概況表 ▾
填報情形	全部 ▾

確定

回上一頁

Excel

ods

表11至今未填報之學校列表(Excel)

表11至今未填報之學校列表(ods)

縣市至今未填報之學校列表(Excel)

縣市至今未填報之學校列表(ods)

教育處 總共: 已填報: 未填報: 填報比率: %

學校編號	學校名稱	報表名稱	填表狀態
		學校概況表	未填報
		學校概況表	未填報

(六) 報表填報：107 學年教育局(處)端填報報表計 1 表，請指派相關人員於指定期限內詳實填報。

※表四請於本 (107) 年 10 月 31 日以前填報完成。



『定期公務報表』網路填報作業電子表單目錄						
您好，歡迎進入「定期公務報表」網路填報系統，請依下述各表單之編送日期逐一點選填報，謝謝。						
年度	107	教育局(處)代號：			教育局(處)名稱：	
填報	表單分類	表號	資料及報表名稱	資料標準日	編送日期	狀態
	教育局	表四	直轄市立/縣立/市立國中小班級核定數	107學年度	10月31日以前完成	開放填報中
查詢93年資料 查詢92年資料 查詢91年資料						縣市端操作手冊 學校端操作手冊 填表說明

教育局 (處): 表四、直轄市立/縣立/市立國中小班級核定數

教育局 (處) 代號			中華民國 107 學年度								單位：班	
年級 班別			國小						國中			
			總計	1 年級	2 年級	3 年級	4 年級	5 年級	6 年級	總計	7 年級	8 年級
集中式	總計											
	普通班											
	藝術才能班											
	體育班											
	身障特殊教育班											
	中途/慈暉班											
	其他班											
分散式	特殊教育資源班	資優										
		身障										
	特殊教育巡迴班	資優										
		身障										
	中途/慈暉班											
	其他班											
附註：											填表人：	
											聯絡電話：	
											(系統自行登錄) 上次填表時間：	

填表說明：

- 1.本表為轄內直轄市立及縣市立國中小班級核定數，不含幼兒園及學前班。
- 2.普通班係指依據「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」第 2 條規定所成立之班級。
- 3.藝術才能班係指依藝術教育法成立者。體育班係指依國民體育法第 13 條成立者。
- 4.集中式班級係指學生進入該班後一切的課程均在班級內進行者；資源班（分散式）係指來自各班級的學生，部分時間集中在一班上課；巡迴班係指由巡迴教師在有特教學生的學校巡迴，對特教學生教學或對教師、家長提供諮詢等間接服務。
- 5.身障特殊教育班係指依特殊教育法成立者。
- 6.集中式身障特殊教育班、中途/慈暉班、其他班若各年級集合於同一班上課，其班級數計列在「學生人數最多」的那個年級；分散式資源班、巡迴班、中途/慈暉班、其他班不分年級，請分別填列總計數。

(七) 資料下載：提供各表各校別填報資料及彙總表，俾利縣市教育（局）處參用。

教育局管理介面 登出 行政配合事項 學校輸入資料 學校帳號管理 填報情形查詢 報表填報 資料下載 教育局整批轉檔作業 檔案上傳 更改密碼 各表截止日期設定 疑似有誤清單 全人教育 溫馨校園 終身學習

統計報表

學年度： 107

報表種類： ☒ 分區報表 ☐ 教育部報表

教育局： ▼

類別： ☒ (一)學校明細 ☐ (二)國民小學 ☐ (三)國民中學 ☐ (四)國中中小補校 ☐ (五)教育局(處)

學校端校別明細資料

學校端彙總表

教育局(處)端填報資料

確定

例. 點選「(一) 學校明細」→按「確定」→畫面顯示可供下載之學校端校別明細報表→點選下載「(1-1)、各校基本資料檔(csv)」

教育局管理介面 登出 行政配合事項 學校輸入資料 學校帳號管理 填報情形查詢 報表填報 資料下載 教育局整批轉檔作業 檔案上傳 更改密碼 各表截止日期設定 疑似有誤清單 全人教育 溫馨校園 終身學習

年度 107 教育局代號： 教育局名稱：

報表分類 選擇

教育局(處) (1-1)、各校基本資料檔

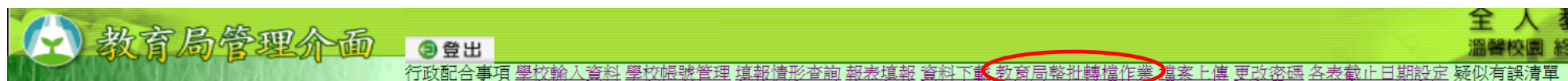
教育局(處) (1-2)、各校概況(分校、主任---)

教育局(處) (1-3)、學校聯絡資料

教育局(處) (2-1)、學生年齡別

教育局(處) (2-2)、學生年級別

(八) 教育局(處)整批轉檔作業：教育局(處)端藉此「轉檔」功能，可將縣網現有資料上傳，同時匯入各校表單，節省學校登錄工作。(相關操作說明詳 p.14-p.17)



請選擇上傳檔案： ☒ 學生個人資料檔 ☐ 教師個人資料檔	
上傳學生個人資料檔：	瀏覽... ☐ 再次轉檔 勾選再次轉檔，表示已填報的資料，也將一併被轉檔的資料取代
範例檔下載：	學生CSV檔 老師CSV檔 轉檔欄位說明
回上一頁	

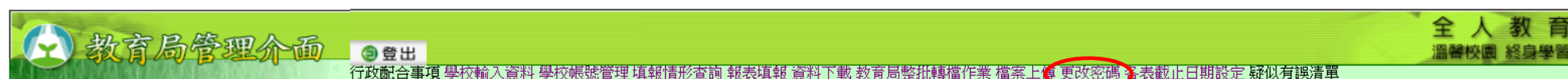
(九) 檔案上傳：請於本(107)年10月31日前將所轄之國中小各校地區屬性(一般、偏遠、特偏、極偏)、原住民重點學校及教育優先區資料上傳。(相關操作說明詳 p.3)



上傳學校資料檔：		瀏覽...
範例檔下載：	學校CSV檔	
送出 回上一頁		
說明： 1. 等級別：C表國小/附設國小；J表國中/附設國中。 2. 地區屬性：1表一般；2表偏遠；3表特偏；4表極偏。 3. 原住民重點學校：Y表是；N表否。 4. 教育優先區學校：Y表是；N表否。 5. 上傳時系統會檢誤： (1)學校代碼與等級別不存在於本系統中 (2)地區屬性代碼錯誤 (3)原住民重點學校代碼錯誤 (4)教育優先區學校代碼錯誤		

(十) 更改密碼：請於密碼欄位輸入教育局(處)的新密碼後再按下「修改」，密碼即可更改完成。

※新密碼設定須包含英文字母大小寫、數字及特殊符號混合，並至少 8 碼以上，最多 20 碼。



教育局(處)基本資料 新增 建議每3個月變更一次密碼，密碼不要與前次相同	
教育局(處)代號	
教育局(處)名稱	
密碼	

(十一) 各表截止日期設定：請於本(107)年9月30日前自行設定所轄之國中小學校之各表填報截止日期以及是否開放表十一縣市立學校經費報表供學校填報。

※各表預設之填報截止日期除表四為11月15日外，其餘各表為10月31日，自行設定之截止日期，除表四可介於10月20日至11月15日之間，其餘表單僅允許在10月20日至10月31日之間。



[登出](#)

[全人教育](#)
[溫馨校園](#) [終身學習](#)

教育局：各表填表截止日期設定、表十一欄位開放

表單	填表截止日期 (如10月31日以前完成)	是否開放填報(打勾表示開放)
表一 學校概況表	10月 日以前完成	
表二 畢業生數及在學學生年齡分組	10月 日以前完成	
表三 班級數	10月 日以前完成	
表四 學生裸視視力	月 日以前完成 (10月20日~11月15日)	
表五 原住民學生統計	10月 日以前完成	
表五A 原住民校長及教師資料	10月 日以前完成	
表六 僑生統計	10月 日以前完成	
表七 教師資料(含校長)	10月 日以前完成	
表八 職員工友校警資料	10月 日以前完成	
表九 校地校舍概況	10月 日以前完成	
表十 圖書館統計	10月 日以前完成	
表十一 學校經費統計	10月 日以前完成	☐ 學校經費統計(針對縣市立學校)
表十二 新住民子女就學統計	10月 日以前完成	
表十二A 大陸地區未成年人民在臺探親期間申請就學統計	10月 日以前完成	
表十三 認輔教師及受輔學生統計	10月 日以前完成	
表十四 新住民就學統計	10月 日以前完成	
表十五 成人基本教育研習班統計	10月 日以前完成	
表十六 學生獎懲統計	10月 日以前完成	

[送出](#)
[列印畫面](#)

(十二) 疑似有誤清單：可下載各縣市疑似錯誤清單，並請教育局(處)上傳回覆修正情形。

 教育局管理介面

全人教育
遍覽校園 終身學習

登出

行政配合事項 學校輸入資料 學校帳號管理 填報情形查詢 報表填報 資料下載 教育局整批轉檔作業 檔案上傳 更改密碼 各表截止日期設定 疑似有誤清單

修正情形回覆上傳

疑似有誤清單下載

年度：

修正情形回覆上傳： 瀏覽...

上傳 回上一頁