

## 附錄二 調查之實施

### 一、調查前準備

#### (一)訂定調查計畫

有關調查之目的、用途及調查方法、項目、對象、範圍、時期、調查人員講習、執行進度等均依調查計畫概要辦理。

#### (二)訂定調查表及填表說明

根據調查目的、用途擬定調查表格式，並就調查表之編製方法及調查方式製作範例及填表說明，提供調查工作人員參考及遵循。

### 二、調查實施情形

各校調查人員以通信為主，輔以電話聯絡、聯絡網及導師查填等方式蒐集每位畢業生之升學就業資料(以9月底事實為準)，並於109年10月底彙編完成相關調查表內容，並透過高級中等學校公務與調查統計填報系統完成填報程序。

### 三、資料之審核、整理與結果表之編製

各校調查人員依據調查結果編製調查表內容，經教務處及主計室會核後再將調查資料上傳至填報系統資料庫。俟審核人員檢核其相關邏輯合理性後，由教育部統計處彙整並編製統計表、調查結果及簡要分析於教育部統計處網頁公布，提供各界參用。

### 四、調查工作之進度

工作項目	工作進度
(一)檢討、修訂調查表，擬訂調查計畫	109年7月
(二)編印調查工作手冊(含調查表)、舉辦調查講習會	109年8月
(三)實施調查、蒐集、整理、審核調查表	109年10月至110年1月
(四)資料彙整及編製結果表	110年2月至110年5月
(五)調查結果分析及發布	110年5月

### 五、調查經費

本調查工作手冊印製費及填報系統維護費併入公務統計辦理，無另行編列經費。