

中華民國學科標準分類(第5次修正)調查 系所填報作業簡易操作流程說明

1. 進入大專校院學科標準分類網路填報：<http://bcodesystem.moe.gov.tw/Login.aspx>，請各系負責人員依照校級窗口人員分派之帳號密碼登入。
2. 請於首次登入後，重新設定密碼，並填妥聯絡資料。設定時請配合國家發展委員會資訊安全規定，密碼長度需為8~20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合（符號可為\$%&+=等），例：Abcd+2468 或 Efhg=123。
3. 系所登入後，系統會自動帶出預設值或前學年各系所填報的歸類資料，如須修改，請逕行點選修改。細學類代碼詳見《我國學科標準分類第五次修正架構及簡介》，可於各科系所學程填報系統頁面的右上角查詢，請於填報前先詳閱填表說明。
4. 請系所確認不分學制的〔細學類〕。
5. 請系所確認各學制的〔主要細學類〕，及〔相關細學類〕(視需要填報)，惟〔相關細學類〕為非必填欄位，若科、系、所、學位學程有填寫〔相關細學類〕需求者，須備有佐證資料，供日後其他機關（單位）於行政管理及應用到本分類時查驗，例如：役政署於役男申請服一般替代役，其甄專長認定，以本分類為準據，貴校須備有佐證資料供役政署查驗。
6. 填妥上述項目後，請於表單下方輸入填表人、科系所主任姓名及聯絡方式，完成後點選「填報完成確定送出」，並於填報頁面右上方點選「填報表單輸出」。
7. 「填報表單輸出」處列印出紙本後，請科系所填報人及主任核章，並將核章完畢的紙本送至校級承辦窗口。
8. 注意事項：
 - (1)課程占比以當年度該科、系、所、學位學程實際開課情形為主要判斷依據。
 - (2)填報系統內之各科、系、所、學位學程名稱，係以去班別及去學制方式呈現，如：建築，若校內同時設有建築系、建築碩士班、建築博士班，則均歸於同一帳號進行填報。
 - (3)若科、系、所、學位學程曾設有和現行學制名稱相同的學制（如二技），但現已無學生者，此類舊學制資料也會出現在填報系統中，需同時確認該筆資料的主要細學類。

使用者登入

03735202007

系上負責人員依各系帳號與密碼登入

忘記帳號請洽學校窗口人員，忘記密碼請按此
有問題請洽系統人員 02-77343387

確定

1.各系負責人員依照校級窗口人員分派之帳號密碼登入。



國立中興大學 歷史

密碼長度需為8~20個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為\$%&+=等)
例：「Abcd+2468」或「Efhg=123」。

請輸入新密碼

再次輸入新密碼

請輸入Email

首次登入隨即修改密碼及輸入個人信箱

確定

2.首次登入後，重新設定密碼，並填妥聯絡資料，密碼長度需為 8~20 個字元，需含大寫英文+小寫英文+數字+符號混合(符號可為\$%&+=等) 例：Abcd+2468 或 Efhg=123。



前學年填報結果

填表說明

學系	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱
歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系
國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系
史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所

3.系所登入後，系統會自動帶出預設值或前學年各系所填報的歸類資料，如須修改，請逕行點選修改。



大專校院學科標準分類網路填報

國立中興大學 歷史 (含附屬及學制)

不分學制之細學類: 99999 其他細學類

4.請系所確認不分學制的〔細學類〕。



學系	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱
歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系
國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系
史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所

5.請系所確認各學制的〔主要細學類〕，及〔相關細學類〕(視需要填報)



填表人: 傅宜豐 聯絡電話: 77343387 科系所主任: 傅宜豐 聯絡電話: 77343387

填報表單輸出

6.填表人、科系所主任姓名及聯絡方式，完成後點選「填報完成確定送出」，並於填報頁面右上方點選「填報表單輸出」。



填表人: 傅宜豐 聯絡電話: 77343387 科系所主任: 傅宜豐 聯絡電話: 77343387

1.點選右上輸出PDF檔將檔案另存並列印出來。
2.於紙本資料在下核章欄位核章並交至校內窗口。

學系	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱	學系代碼	學系名稱
歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系	02221	歷史學系
國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系	02222	國史學系
史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所	02223	史學研究所

7.「填報表單輸出」處列印出紙本後，請科系所填報人及主任核章，並將核章完畢的紙本送至校級承辦窗口。