

※『無』資料內容時之上傳方式：

(1)請下載該表之 Excel 樣版檔。

學年度	學期	學校代號	學校名稱	姓名	性別	A：僑生 B：港澳生	僑生：僑居地 / 國別 港澳生：香港、澳門 (中文)	等級別	年級別	科系代碼	科系名稱
YEAR	SEM	SCODE	SNAME	NAME	SEX	KIND	NATION	LEVEL	GRADE	BCODE	BNAME

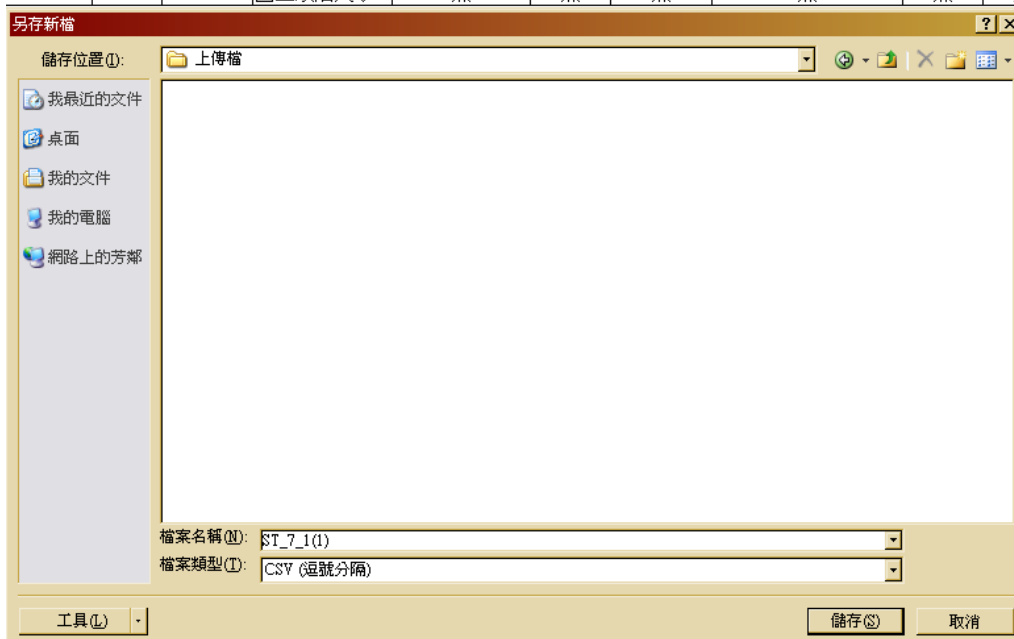
(2)表單必填欄位包括學年度、學期、學校代碼及學校名稱，其餘欄位填上”無”即可，另學校代碼欄在 Excel 檔案內請先設定為文字格式。

學年度	學期	學校代號	學校名稱	姓名	性別	A：僑生 B：港澳生	僑生：僑居地 / 國別 港澳生：香港、澳門 (中文)	等級別	年級別	科系代碼	科系名稱
YEAR	SEM	SCODE	SNAME	NAME	SEX	KIND	NATION	LEVEL	GRADE	BCODE	BNAME
104	2	0001	國立政治大學	無	無	無	無	無	無	無	無

(3)將該表另存成 csv 檔，步驟：檔案／另存新檔／點選檔案類型為 CSV(逗號分隔)(*CSV)儲存。

表 7-1 僑生及港澳生統計

學年度	學期	學校代號	學校名稱	姓名	性別	A：僑生 B：港澳生	僑生：僑居地 / 國別 港澳生：香港、澳門 (中文)	等級別	年級別	科系代碼	科系名稱
YEAR	SEM	SCODE	SNAME	NAME	SEX	KIND	NATION	LEVEL	GRADE	BCODE	BNAME
104	2	0001	國立政治大學	無	無	無	無	無	無	無	無



(4)進入填報系統於填表清單區點選表 7-1，進入該表填報畫面，按瀏覽鍵後，選擇欲上傳之 CSV 檔，登錄填表人姓名及電話，按送出即可。

表單名稱：	表7-1 僑生及港澳生統計
下載樣版檔案：	ST_7_1.xls
上傳檔案：	\\桌面\上傳檔\ST_7_1(1).csv <input type="button" value="瀏覽..."/>
填表人姓名：	<input type="text" value="林美美"/>
填表人電話：	<input type="text" value="(02)77363636"/>
<input type="button" value="送出"/>	