

※『無』資料內容上傳之方式：

(1)請下載該表之 EXCEL 樣版檔。

學年度	學期	學校代號	學校名稱	姓名	性別	A：僑生 B：港澳生	僑生：僑居地/國別 港澳生：香港、澳門 (中文)	日夜別	等級別	年級別	科系代碼	科系名稱
YEAR	SEM	SCODE	SNAME	NAME	SEX	KIND	NATION	DNS	LEVEL	GRADE	BCODE	BNAME

(2)表單必填欄位包括：學年度、學期、學校代碼及學校名稱等欄位，其餘各欄填上”無”即可，另學校代碼欄在 EXCEL 檔案內請先設定文字型。

學年度	學期	學校代號	學校名稱	姓名	性別	A：僑生 B：港澳生	僑生：僑居地/國別 港澳生：香港、澳門 (中文)	日夜別	等級別	年級別	科系代碼	科系名稱
YEAR	SEM	SCODE	SNAME	NAME	SEX	KIND	NATION	DNS	LEVEL	GRADE	BCODE	BNAME
102	2	0001	國立政治大學	無	無	無	無	無	無	無	無	無

(3)將該表另存成 CSV 檔，步驟：檔案／另存新檔／點選檔案類型為 CSV(逗號分隔)(\*CSV)儲存。

表 7 - 1 僑生及港澳生統計

學年度	學期	學校代碼	學校名稱	姓名	性別	類別 A：僑生 B：港澳生	僑生：僑居地/國別 港澳生：香港、澳門 (中文)	日夜別	等級別	年級別	科系代碼	科系名稱
YEAR	SEM	SCODE	SNAME	NAME	SEX	KIND	NATION	DNS	LEVEL	GRADE	BCODE	BNAME
102		0001	國立政治大學	無	無	無	無	無	無	無	無	無

  

(4)進入填報系統後，於填表清單區點選表 7-1，進入該表填報畫面，按瀏覽後，選擇欲上傳的 CSV 檔，填妥填表人姓名及電話，按送出即可。

表單名稱：	表7-1 僑生及港澳生統計
下載樣版檔案：	ST_7_1.xls
上傳檔案：	桌面\上傳檔\ST_7_1(1).csv <input type="button" value="瀏覽..."/>
填表人姓名：	<input type="text" value="林美美"/>
填表人電話：	<input type="text" value="(02)77363636"/>
<input type="button" value="送出"/>	