

103 年度教育部對各地方政府統合視導訪視紀錄表(統計處)

縣市別：

訪視日期： 年 月 日

訪視者：

訪視項目：國中小定期公務統計網路報送作業辦理情形

訪視項目		配分	訪視細項	分數	訪視人員評分	請受訪單位配合或填列事項	說明	備註
一、教育宣導 (配分 8 分)	1. 指派專責督導員督導本案	2		2		請填下列資料： 專責督導員 職稱：_____姓名：_____ 專責承辦人 職稱：_____姓名：_____	8/10 前填報完成，請長假或有異動，請通知本處，並更新系統「網路作業聯絡資料」。	本訪視項目大部分依據系統下載之資料作檢視評分，原則上每年輪流實地訪視縣市。
	2. 指派專責承辦人負責本案	2		2				
	3. 參加教育部召開之報表填報說明會	4	專責承辦人親自參加說明會	4				
僅派其他代表參加說明會			2					
二、局(處)行政配合事項 (配分 12 分)	1. 填報 102 學年所轄學校異動、新招、裁併學校資料	4		4			依限完成資料填報，檢視各縣市資料時效及正確度核分。	
	2. 召開學校報表填報說明會並轉發操作手冊、提供充分資訊等	4		4				

103 年度教育部對各地方政府統合視導訪視紀錄表(統計處)

縣市別：

訪視日期： 年 月 日

訪視者：

訪視項目：國中小定期公務統計網路報送作業辦理情形

訪視項目		配分	訪視細項	分數	訪視人員評分	請受訪單位配合或填列事項	說明	備註
	3. 填報公務報表負責單位及人員(教育局(處)負責科室、承辦人姓名、聯絡電話、E-mail)	4		4				
三、局(處)報表填報(配分11分)	1. 縣(市)立國中小班級核定數	7		7			11/5 前完成資料填報, 檢視各縣市資料時效及正確度核分。	
	2. 偏遠、特偏學校名單、原住民重點學校名單、教育優先區學校名單	4		4				
四、督導轄區內各校網路填報事宜(配分	督導轄區內各校在各表填報期限完成填報	25	在期限內, 所轄學校各報表總填報率 100%	25			依據系統 11/1 下載之資料作檢視。	
			在期限內, 所轄學校各報表總填報率 99.5%~未達 100%	23				

103 年度教育部對各地方政府統合視導訪視紀錄表(統計處)

縣市別：

訪視日期： 年 月 日

訪視者：

訪視項目：國中小定期公務統計網路報送作業辦理情形

訪視項目	配分	訪視細項	分數	訪視人員評分	請受訪單位配合或填列事項	說明	備註
25分)		在期限內，所轄學校各報表總填報率 99.0%~未達 99.5%	21				
		在期限內，所轄學校各報表總填報率 98.5%~未達 99.0%	19				
		在期限內，所轄學校各報表總填報率 98.0%~未達 98.5%	17				
		在期限內，所轄學校各報表總填報率未達 98.0%	15				
五、審查轄內學校填報資料並通知補正(配分	於網路填報審查截止日前、審查所屬學校填報資料之正確性、隨時通知學校補正	30	完全正確	30		1. 依據系統 12/1 下載之資料作檢視。 2. 疑似錯誤名單，請確實回報，超過	
		28	錯誤總表數比率未達 0.2%	28			
		26	錯誤總表數比率 0.2%~未達 0.4%	26			
		24	錯誤總表數比率 0.4%~未達 0.7%	24			

103 年度教育部對各地方政府統合視導訪視紀錄表(統計處)

縣市別：

訪視日期： 年 月 日

訪視者：

訪視項目：國中小定期公務統計網路報送作業辦理情形

訪視項目		配分	訪視細項	分數	訪視人員評分	請受訪單位配合或填列事項	說明	備註
30 分)			錯誤總表數比率 0.7%~未達 1.0%	22			3. 期限不回報，視為錯誤。	
			錯誤總表數比率 1.0%~未達 1.5%	20				
			錯誤總表數比率 1.5%~未達 2.0%	18				
			錯誤總表數比率 2.0%以上	16				
六、結果自評 (配分 10 分)	填寫視導結果自評表 (優點與特色、待改進事項、後續行政處理措施)	10		10			12/10 前完成	
七、費用報支 (配分 4 分)	督導費、審查費及辦理講習會之相關費用報支	4	在期限內提出紙本及檔案	4			11/5 前報支督導費、審查費及辦理講習會之相關費用。	
			在期限內僅提出紙本或僅提出檔案	2				